

銀行戶名：

銀行名稱：

銀行帳號：

(請註明分行及銀行代碼)

經費支出明細表

受補助單位					
受補助計畫名稱					
支出明細	原始憑證編號	申請計畫概算金額	實支金額	分攤金額	
				自籌	補助
合	計				

經手人：

會計：

負責人：

粘貼憑證用紙

憑證編號	預算項目	金額	用途說明

經手人	驗收或證明	出納	會計	負責人

支出憑証(發票或收據)粘貼線(請個別粘貼)

憑證除列明採購品名等外，須注意抬頭、日期、統一編號、負責人章(發票免)、地址