

新竹市文化局 109 年廉政會報暨 機關安全防護會議會議紀錄

時間：109 年 11 月 13 日（星期五）下午 4 時 05 分

地點：本局 2 樓會議室

主席：邱秘書淑芳代

紀錄：王明禮

出席(列)人員：(詳如簽名表)

壹、主席致詞

各科室主管大家好，今天本局廉政會報暨機關安全防護會議的召開，局長臨時有要公外出，副局長到嘉義開會，由本人代理主持，除了要感謝各科室主管與各位同仁在崗位上的辛勞外，也請各主管平時除了要對所屬同仁多多關心之外、也要作好紀律的要求；清廉是市長上任以來非常重視的核心價值，一再強調「依法行政」的施政理念，重視民眾的聲音與感受，瞭解民眾的困苦與需求，進而能有效率協助解決市民的問題。期透過本年度定期會議的舉行，審視本局風紀狀況，並多面向推動反貪、防貪、肅貪及社會參與等廉政宣導工作，落實本局廉政誠信的優質機關形象。

今天的會議，除了檢視本局過去一年來廉政推動的績效外，並請行政科報告「辦理採購注意事項(含公務機密維護事項)」及政風室王主任報告「109 年資訊使用管理稽核成果」等二項報告外，另有提案計三案；其中政風室提請避免發生違反相關差勤規定或浮報加班、詐領款項之情事案，就是希望提升預警作為，有效防範類此風險弊端再次發生，請同仁務必秉持本局廉潔施政理念，透過廉政會報之意見交流，集思廣益提供建言，共同為創新、精進本局廉政工作而努力！謝謝大家。

貳、報告事項

一、報告事項（詳參會議書面資料）

（一）轉知上級指示事項

決議：報告洽悉。

(二) 政風工作成果報告

決議：報告備查，並請政風室持續加強各項預防及維護作為，讓本局各項為民服務，做到更好。

二、專案報告:

(一) 辦理採購應注意(含公務機密維護事項)報告。

(詳參會議書面資料)

報告人：行政科黃正雄。

主席裁示：報告備查，謝謝行政科的報告及對採購案件的協助與努力，也請各科室辦理採購案件，除依「政府採購法」及其相關規定辦理外，並請依本注意事項留意辦理。

(二) 本局「109年資訊使用管理稽核成果報告」報告。

(詳參會議書面資料)

報告人：政風室王主任明禮。

主席裁示：報告備查，謝謝同仁辛勞的付出。

參、提案討論：

第一案：籲請同仁報支差旅費、加班費時，應核實請領，以免誤觸法網。提請議決。

決議：照案通過，並請同仁注意辦理。

第二案：各單位辦理小額採購（10萬元以下）應確實依政府採購法相關規定辦理，提請議決。

決議：通報各單位於辦理小額採購時，應依政府採購法及其相關規定確實辦理，並請各單位主管加強督導管理。

第三案：請同仁落實公務員赴陸探親旅遊與管理機制，以確維公務機密與機關安全，提請議決。

決議：經議決通過後，請各科室主管加強宣導同仁注意辦理，以免遭罰。

肆、意見交流及臨時動議：無

伍、主席結論：

謝謝各位委員參與今天的會議，在公務及資安的部分，請各
科室主管要特別注意，並且轉達同仁；並且在廉潔的環境中，使
同仁安心工作，建構優質為民服務。

陸、散會（下午 4 時 45 分整）